



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

НАКАЗ

м. Київ

14.03.2013

№ 81

(з основної діяльності)

Про затвердження Порядку організації та проведення перевірок правової роботи в органах і підрозділах ДСНС України

Відповідно до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій, затвердженого Указом Президента України від 16 січня 2013 року № 20 „Деякі питання Державної служби України з надзвичайних ситуацій” та з метою забезпечення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2001 року № 1693 «Про вдосконалення організації правової роботи в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади» щодо методичного керівництва правовою роботою в органах і підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій та організації проведення перевірок правової роботи

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Порядок організації та проведення перевірок правової роботи в органах і підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

М. Болотських

ПОРЯДОК
організації та проведення перевірок правової роботи в органах і
підрозділах Державної служби з надзвичайних ситуацій України

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації та проведення перевірок правової роботи в органах і підрозділах Державної служби з надзвичайних ситуацій України (далі - органи і підрозділи ДСНС України) розроблено з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», від 14 грудня 2001 року № 1693 «Про вдосконалення організації правової роботи в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади» та регулює порядок організації та проведення перевірок правової роботи в органах і підрозділах ДСНС України (далі - перевірки).

1.2. Рішення про проведення перевірки в органі чи підрозділі ДСНС України приймається Головою ДСНС України шляхом видання відповідного організаційно-розпорядчого акта, в якому зазначається орган чи підрозділ ДСНС України, де має бути проведено перевірку, посадові особи, уповноважені на її проведення, та терміни проведення.

1.3. Метою перевірки є вивчення організації правової роботи, яка здійснюється юридичною службою (юрисконсультом), та надання допомоги органам і підрозділам ДСНС України в усуненні недоліків у їх діяльності щодо застосування законів України та інших нормативно-правових актів.

1.4. Перевірка здійснюється посадовими особами Юридичного управління.

1.5. Керівники та відповідні працівники органів і підрозділів ДСНС України повинні сприяти працівникам Юридичного управління у проведенні перевірки, надавати необхідні документи і матеріали, а також пояснення, у тому числі письмові, щодо обставин, що стосуються предмета перевірки.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ ПРАВОВОЇ РОБОТИ ОРГАНІВ І ПІДРОЗДІЛІВ ДСНС УКРАЇНИ

2.1. Підготовка до проведення перевірки включає виконання наступних заходів:

визначення мети перевірки - стану правової роботи в цілому чи окремих її напрямів;

складання працівником і затвердження начальником Юридичного управління плану перевірки з визначенням переліку конкретних питань для опрацювання під час перевірки;

вивчення відповідних нормативно-правових актів, методичних рекомендацій Міністерства юстиції України та інших матеріалів з питань правової роботи, які доцільно використовувати під час проведення перевірки;

попереднє погодження з керівником відповідного органу чи підрозділу ДСНС України дати та часу проведення перевірки, ознайомлення його з планом перевірки, вирішення всіх організаційних питань, пов'язаних з проведенням перевірки.

2.2. Перевірка полягає у вивченні та аналізі:

порядку організації правової роботи відповідного органу чи підрозділу ДСНС України;

відповідності положення про юридичну службу відповідного органу чи підрозділу ДСНС України, посадової інструкції працівника юридичної служби (юрисконсульта) законодавству та іншим нормативно-правовим актам;

планування правової роботи в органі чи підрозділі ДСНС України, контролю за виконанням запланованих заходів;

досвіду, стажу роботи та кваліфікації працівників юридичної служби (юрисконсульта), умов його діяльності, забезпечення належним приміщенням для виконання обов'язків, оргтехнікою, комп'ютером і іншими технічними засобами;

наявності нормативно-правової бази, у тому числі «Ліга-Закон», та її стану, юридичної літератури, періодичних та офіційних видань;

завантаження працівників юридичного управління (юрисконсульта) щодо виконання доручень, відповідності покладених на них завдань завданням і функціям, визначеним Загальним положенням про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040;

заходів, які вживаються в органах і підрозділах ДСНС України для поліпшення правової роботи;

організації навчання та підвищення кваліфікації працівників юридичної служби (юрисконсульта) (індивідуальна підготовка, стажування, навчання в навчальних закладах, підвищення кваліфікації тощо);

наявності фактів прокурорського реагування щодо відповідності законодавству прийнятих рішень (виданих наказів) та вчинення дій правового характеру і заходів щодо усунення виявлених правопорушень;

стану дотримання в органах і підрозділах ДСНС України законодавства про мови та працю; службу цивільного захисту; корупцію; щодо вжитих заходів для усунення порушень та притягнення винних осіб до відповідальності;

організації роботи з укладення господарських договорів, їх обліку, реєстрації та контролю за їх виконанням;

претензійно-позовної роботи в органах і підрозділах ДСНС України (ведення журналів обліку, дотримання строків пред'явлення і розгляду претензій та позовних заяв, види претензій та позовів, їх обґрунтованість та результати розгляду);

практики підготовки і видання наказів органами і підрозділами ДСНС України, їх обліку і реєстрації, перевірки на відповідність законодавству та належне візування;

участі працівників юридичної служби (юрисконсульта) в розгляді справ у судах з питань представлення інтересів органів і підрозділів ДСНС України та результатів розгляду таких справ; ведення аналізу і обліку цієї роботи, наявності на зберіганні відповідних матеріалів;

участі працівників юридичної служби (юрисконсульта) у правовій підготовці працівників органів і підрозділів ДСНС України;

участь працівників юридичної служби (юрисконсульта) у розгляді звернень громадян, органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, надання їм роз'яснень з питань, віднесених до компетенції органів і підрозділів ДСНС України; відповідність цієї роботи законодавству.

ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ ПРАВОВОЇ РОБОТИ ОРГАНІВ І ПІДРОЗДІЛІВ ДСНС УКРАЇНИ

3.1. Перевірка здійснюється при мінімальному відриві працівників органів і підрозділів ДСНС України від виконання службових обов'язків.

3.2. За погодженням з керівником органу чи підрозділу ДСНС України та з метою повного й об'єктивного вивчення стану справ щодо правильного застосування законодавства у діяльності органу чи підрозділу ДСНС України може проводитися у визначений час прийом працівників органу чи підрозділу ДСНС України працівниками (працівником) Юридичного управління ДСНС України, які проводять перевірку.

3.3. З метою попередження порушень законодавства і його правильного застосування, ефективного використання матеріальних стимулів у роботі, впровадження нових методів управлінської діяльності керівникам органів і підрозділів ДСНС України та працівникам юридичної служби (юрисконсульту) у разі необхідності надається практична допомога у підготовці положень,

інструкцій, інших актів, що регламентують проходження служби, договірну та претензійно-позовну роботу і роботу із зверненнями громадян.

3.4. При виявленні порушень законодавства з питань проходження служби та інших нормативно-правових актів і недоліків у правовій роботі, що можуть бути усунені в ході перевірки, керівнику органу чи підрозділу ДСНС України вносяться відповідні пропозиції з цього питання.

3.5. За наслідками перевірки готується довідка, у якій відображається: організація правової роботи в органі чи підрозділі ДСНС України, якісний склад, умови роботи і підпорядкованість працівника юридичної служби (юрисконсульта);

стан роботи щодо дотримання вимог законодавства при виданні наказів, розпоряджень, положень, інструкцій та інших документів правового характеру, участь у цій роботі працівника юридичного управління (юрисконсульта);

заходи з організації роботи щодо укладання господарських договорів і контролю за їх виконанням;

стан роботи з погашення дебіторської і кредиторської заборгованості;

застосування чинного законодавства щодо відшкодування збитків з винних осіб;

організація та стан договірної і претензійно-позовної роботи;

обґрунтованість позовів, поданих до суду, аналіз причин, що призвели до подання позовів, і характер претензій;

практика застосування законодавства та інших нормативно-правових актів;

стан перевірки додержання законодавства при виданні документів нормативного характеру, їх візування і обліку;

підвищення правових знань працівника юридичної служби (юрисконсульта), його участь у проведенні занять з працівниками органу чи підрозділу ДСНС України;

робота із зверненнями громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян" та заходи щодо її удосконалення.

У довідці, залежно від результатів вивчення роботи, можуть бути викладені й інші питання, які характеризують стан застосування актів законодавства, з метою підвищення ефективності діяльності органу чи підрозділу ДСНС України.

У заключній частині довідки оцінюється стан правової роботи, вплив працівника юридичної служби (юрисконсульта) на діяльність органу чи підрозділу ДСНС України та додержання законодавства в діяльності загалом; висвітлюється позитивний досвід та викладаються рекомендації щодо шляхів усунення виявлених недоліків і порушень чинного законодавства, а також пропозиції щодо реалізації матеріалів перевірки.

3.6. Попередні результати перевірки доводяться до відома керівника органу чи підрозділу ДСНС України безпосередньо після її завершення.

Спільно з ним обговорюються й усуваються можливі розбіжності та неточності у висновках.

3.7. Довідка підписується працівниками (працівником) Юридичного управління ДСНС України, які проводили перевірку, керівником органу чи підрозділу ДСНС України та працівником юридичної служби, де здійснювалася перевірка, та разом з доповідною запискою за підписом начальника Юридичного управління подається Голові ДСНС України для прийняття рішення. Копія довідки з рішенням Голови ДСНС України направляється керівнику відповідного органу чи підрозділу ДСНС України.

3.8. Керівник органу чи підрозділу ДСНС України у місячний термін з дня отримання копії довідки або в інший, встановлений керівництвом ДСНС України термін, письмово доповідає про вжиті заходи з усунення виявлених недоліків.

3.9. Виявлені в процесі перевірки нові ефективні форми та методи роботи юридичної служби (юрисконсульта), позитивні напрацювання з реалізації організаційно-правових засад його діяльності інформаційним листом ДСНС України направляються в порядку обміну досвідом до інших органів та підрозділів ДСНС України для використання в організації правової роботи.

Начальник Юридичного управління

О. Кулеба