

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Правління Громадської ради при Державній службі України з  
надзвичайних ситуацій.

Положення про Правління Громадської ради при Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі - Правління) розроблене відповідно до частини 13 Положення про Громадську раду при Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі — Громадська рада), схваленого протоколом засідання Громадської ради при Державній службі України з надзвичайних ситуацій від 15 серпня 2013 року № 2. Положення про Правління визначає склад, повноваження, Правління та його членів, порядок формування та організації роботи Правління.

1. Правління утворюється рішенням Громадської ради та є постійно діючим виборним органом, утвореним для оперативного вирішення найбільш важливих питань діяльності Громадської ради, забезпечення загального керівництва її постійними та тимчасовими робочими органами у перервах між засіданнями Громадської ради.

2. Персональний склад Правління формується Громадською радою з числа її дійсних членів шляхом проведення відкритого голосування. Правління очолює Голова Громадської ради. Обраними вважаються члени Громадської ради, які отримали найбільшу кількість голосів. Повноваження Правління та його члени обираються на період роботи Громадської ради, але не більше як на три роки.

3. У своїй діяльності Правління керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Громадську раду при Державній службі України з надзвичайних ситуацій а також цим Положенням, затвердженим Громадською радою.

4. Основними завданнями Правління є:  
у перервах між засіданнями Громадської ради здійснення поточного керівництва діяльністю постійних та тимчасових комісій, робочих груп;  
на засіданнях Правління (1-2 рази на місяць) контролює виконання планів роботи Громадської ради на квартал;  
забезпечує роботу комісій за перспективним та довготривалим напрямком роботи за участю залучених фахівців, інших ІГС, представників ЦОВВ, органів місцевого самоврядування тощо;

забезпечує постійну взаємодію з громадськими радами інших відомств з питань сприяння ДСНС України у нормотворчій діяльності та проведенні спільних заходів;

організація проведення громадської та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, які стосуються сфер цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, розроблених ДСНС України ;

здійснює формування проектів планів роботи Громадської ради за пропозиціями Голови Громадської ради, членів Правління, постійних комісій Громадської ради з урахуванням Орієнтовного плану роботи ДСНС України щодо консультацій з громадськістю та у взаємодії із структурними підрозділами ДСНС;

вжиття інших заходів в межах повноважень, визначених Громадською радою, які є необхідними для її належного функціонування.

5. Основною формою роботи Правління є засідання, що проводиться у разі потреби, але не рідше ніж 1-2 рази на місяць. Позачергові засідання Правління можуть скликатися за ініціативою Голови Громадської ради.

Засідання Правління проводяться відкрито та є правомочними, якщо на них присутні не менше як проста більшість членів Правління.

У засіданнях Правління може приймати участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник ДСНС України.

За запрошенням Голови Громадської ради у засіданнях Правління можуть брати участь експерти або інші фахівці.

Рішення про дату та час проведення чергового засідання Правління із визначення орієнтовного порядку денного приймається на попередньому черговому засіданні.

Рішення, прийняті Правлінням оформлюються протоколом, який підписується Головою та членами Правління.

Правління здійснює свою роботу на підставі планів роботи на квартал, які затверджуються на підставі планів роботи Громадської ради, на засіданні Правління.

6. Секретар Правління обирається із числа членів Правління шляхом відкритого голосування або за рішенням Громадської ради функції секретаря Правління може виконувати працівник структурного підрозділу у зв'язках з громадськістю ДСНС України за погодженням із ДСНС України.

7. Член Правління має право:

обирати та бути обраним до будь-якого керівного та робочого органу, що утворюється Правлінням та Громадською радою, та припиняти членство в ній;

брати участь у діяльності Правління ;

звертатися до членів Правління та Громадської ради за науковою, методичною, консультативною, організаційною та іншою діловою допомогою

для забезпечення ефективної участі в її діяльності;

звертатися із запитами до керівництва Правління та Громадської ради та її робочих органів щодо питань, пов'язаних із їхньою діяльністю, й отримувати відповідь не пізніше 30 діб з дати звернення;

знайомитися з протоколами засідань Правління та Громадської ради;

оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність Правління та Громадської ради від її керівництва та робочих органів;

на доступ у встановленому порядку до приміщень, у яких розміщено ДСНС України;

вчиняти інші дії, що не заборонені законом і не суперечать моралі громадського суспільства, для забезпечення діяльності Правління та Громадської ради.

#### 8. Член Правління зобов'язаний:

мати активну творчу громадянську позицію та ефективно брати участь у діяльності Правління та Громадської ради;

ініціювати, розробляти та впроваджувати силами інституту громадянського суспільства, що його делегував, проекти та заходи, спрямовані на забезпечення діяльності Правління та Громадської ради;

бути присутнім на всіх засіданнях Правління та Громадської ради, не запізнюватися на них і не пропускати їх без поважних причин;

добросовісно, вчасно та якісно виконувати рішення Правління та Громадської ради та доручення її Голови і керівних органів;

сприяти формуванню позитивного іміджу Громадської ради, проводити активну пропаганду Громадської ради та доручення її Голови і керівних органів;

у разі отримання інформації, що належить до компетенції Правління та Громадської ради, у тому числі стосовно можливих порушень законодавства чи подій, що можуть викликати суспільний резонанс, - негайно повідомити про це Голову Громадської ради у письмовій формі;

дотримуватися ділового етикету під час роботи в Правлінні та Громадській раді;

сприяти налагодженню комунікацій між Правлінням та Громадською радою та ДСНС України, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобами масової інформації, інститутами громадянського суспільства тощо.

Член Правління не може виступати від імені Правління або Громадської ради, її робочого органу, не отримавши на це відповідних повноважень у встановленому порядку.

Повноваження члена Правління достроково припиняються на підставі рішення Громадської ради за поданням Голови Громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена Правління на його засідання та засіданнях Громадської ради без поважних причин (більше ніж три рази підряд);

повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо

інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Правління Громадської ради;

неможливості члена Правління брати участь у роботі Правління та Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Правління недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом Правління відповідної заяви.

Заступник голови Правління ГР при ДСНС України

В.А. Єговкін

12/11  
-----  
[Signature]