

Що таке інститути громадянського суспільства та як вони пов'язані з громадськими радами?

За Постановою № 996 громадські ради формуються з інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС). До них належать:

- **громадські організації** – об'єднання громадян, створених ними для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів (створюються такі організації відповідно до закону України «Про об'єднання громадян»);
- **професійні спілки** – добровільні неприбуткові громадські організації, що об'єднують громадян, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності, навчання (створюються такі організації відповідно до закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»);
- **творчі спілки** – добровільні об'єднання професійних творчих працівників відповідного фахового напрямку в галузі культури та мистецтва, які мають фіксоване членство (створюються такі організації відповідно до закону України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»);
- **організації роботодавців** – громадська неприбуткова організація, яка об'єднує роботодавців (власників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та галузевої належності або уповноважені ними органи чи фізичні особи, які відповідно до законодавства використовують найману працю) на засадах добровільності та рівноправності з метою представництва і захисту їх прав та інтересів (створюються такі організації відповідно до закону України «Про організації роботодавців»);
- **благодійні організації** – недержавні організації, головною метою діяльності яких є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства або окремих категорій осіб (створюються такі організації відповідно до закону України «Про благодійництво та благодійні організації»);
- **релігійні організації** - релігійні громади, управління і центри, монастирі, релігійні братства, місіонерські товариства (місії), духовні навчальні заклади, а також об'єднання, що складаються з вищезазначених релігійних організацій. Утворюються такі організації відповідно до Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» з метою задоволення релігійних потреб громадян сповідувати і поширювати віру і діють відповідно до своєї ієрархічної та інституційної структури, обирають, призначають і замінюють персонал згідно із своїми статутами (положеннями);
- **недержавні засоби масової інформації** – будь-які недержавні засоби масової інформації (друковані, аудіовізуальні, телерадіомовні компанії, інформаційні агентства тощо), серед засновників або співзасновників яких відсутній будь-який орган виконавчої влади. Видання таких ЗМІ не має здійснюватися на базі або за участю державної власності та відповідного фінансування з Державного бюджету України чи бюджету Автономної Республіки Крим. Статутом (програмними цілями) редакції таких ЗМІ не повинно передбачатися, зокрема, інформування громадян про діяльність ОВВ. Треба зазначити, що це не стосується комунальних ЗМІ, тобто тих, які створюються та видання яких фінансується органами місцевого самоврядування;
- **інші неприємницькі товариства і установи**. Відповідно до статті 85 Цивільного кодексу України такими є товариства, які не мають на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між учасниками. Наприклад, до таких можна віднести споживчі кооперативи, органи самоорганізації населення тощо.

Перелік типів інститутів громадянського суспільства як непідприємницьких товариств

Законодавство України передбачає можливість створення 21 виду непідприємницьких товариств:

1. Громадська організація
2. Спілка об'єднань громадян
3. Релігійна організація
4. Профспілка
5. Об'єднання профспілок
6. Творча спілка (інша професійна організація)
7. Благодійна організація
8. Організація роботодавців
09. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку
10. Орган самоорганізації населення
11. Кредитна спілка
12. Споживче товариство
13. Спілка споживчих товариств
14. Обслуговуючий кооператив
15. Споживчий кооператив
16. Сільськогосподарський обслуговуючий кооператив
17. Асоціація (об'єднання підприємств (юридичних осіб))

Установи:

Крім того, ІГС можуть бути зареєстровані також у формі установи. Відповідно до ст. 83 Цивільного кодексу установою є організація, створена однією або кількома особами (засновниками), які не беруть участі в управлінні нею, шляхом об'єднання (виділення) їхнього майна для досягнення мети, визначеної засновниками, за рахунок цього майна.

На сьогодні українське законодавство визначає існування чотирьох форм установ, а саме: державних, комунальних, приватних установ та установ об'єднань громадян, релігійних організацій та профспілок. З них до ІГС ми можемо віднести установи приватного права, тобто приватні установи та установи, утворені іншими ОГС, які можуть одержати також коди ознаки неприбутковості – 0006 і 0011.

ПОСТАНОВА

від 5 листопада 2008 р. № 976

**Про затвердження Порядку сприяння
проведенню громадської експертизи
діяльності органів виконавчої влади**

1. Затвердити Порядок сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, що додається.

3. **Рекомендувати органам місцевого самоврядування** керуватися під час проведення громадської експертизи їх діяльності затвердженим цією постановою Порядком.

З метою створення належних умов для участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики Кабінет Міністрів України

ПОРЯДОК сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади

2. Громадська експертиза діяльності органів виконавчої влади (далі - громадська експертиза) є складовою механізму демократичного управління державою, **який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності органів виконавчої влади**, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем для їх врахування органами виконавчої влади у своїй роботі.

У цьому Порядку під інститутами громадянського суспільства слід розуміти громадські організації, професійні та творчі спілки, організації роботодавців, благодійні і релігійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації та **інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства.**

3. Орган виконавчої влади **сприяє інституту громадянського суспільства** у проведенні громадської експертизи у разі надходження від нього письмового запиту із зазначенням:

його найменування, відомостей про легалізацію, місцезнаходження та електронної адреси (за наявності);

предмета і мети громадської експертизи;

переліку документів та інших матеріалів, необхідних для проведення громадської експертизи (далі - матеріали);

адреси, за якою надсилається відповідь на запит, або прізвища, ім'я та по батькові особи, уповноваженої одержати таку відповідь, її контактного телефону і електронної адреси (за наявності).

день надходження запиту є датою початку проведення громадської експертизи.

. Орган виконавчої влади після надходження **експертних пропозицій:**

1) розміщує їх у тижневий строк на власному веб-сайті;

2) розглядає їх на найближчому засіданні колегії за участю **представників інституту громадянського суспільства**, що проводив громадську експертизу. У разі коли колегію не утворено, **експертні**

пропозиції розглядає керівник органу виконавчої влади у двотижневий строк за участю представників інституту громадянського суспільства, що проводив громадську експертизу;

2-1) розробляє і затверджує **за результатами розгляду експертних пропозицій заходи**, спрямовані на їх реалізацію;

{ Пункт 7 доповнено підпунктом 2-1 згідно з Постановою КМ N 1103 ([1103-2009-п](#)) від 14.10.2009 }

3) подає у десятиденний строк **інституту громадянського суспільства, що проводив громадську експертизу**, письмову відповідь про результати розгляду **експертних пропозицій** та заходи, спрямовані на їх реалізацію, з одночасним розміщенням відповідної інформації у засобах масової інформації та/або на власному веб-сайті;

{ Підпункт 3 пункту 7 в редакції Постанови КМ N 1103 ([1103-2009-п](#)) від 14.10.2009 }

4) надсилає в письмовій та електронній формі Секретаріату Кабінету Міністрів України для розміщення на урядовому веб-сайті "Громадянське суспільство і влада":

інформацію про найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, поштову адресу, контактні дані інституту громадянського суспільства, що проводив громадську експертизу, предмет та строки її проведення;

експертні пропозиції, подані інститутом громадянського суспільства за результатами проведеної громадської експертизи;

затвержені органом виконавчої влади заходи для реалізації експертних пропозицій;

відповідь органу виконавчої влади інституту громадянського суспільства про результати розгляду експертних пропозицій та заходи для їх реалізації.

Постанова

від 3 листопада 2010 р. N 996

Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики

Затвердити такі, що додаються:

Порядок проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

Типове положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації.

5. Рекомендувати органам місцевого самоврядування під час проведення консультацій з громадськістю та утворення громадських рад при органах місцевого самоврядування керуватися затвердженими цією постановою Порядком і Типовим положенням.

6. Міністрові Кабінету Міністрів України з метою забезпечення врахування громадської думки у процесі підготовки та організації виконання рішень Кабінету Міністрів України забезпечити проведення двічі на рік зустрічей голів громадських рад, утворених при міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київській та Севастопольській міських державних адміністраціях, з Прем'єр-міністром України та іншими членами Кабінету Міністрів України.

ПОРЯДОК **проведення консультацій з громадськістю з питань** **формування та реалізації державної політики**

. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення органами виконавчої влади консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики (далі - консультації з громадськістю).

2. Консультації з громадськістю проводяться з метою залучення громадян до участі в управлінні державними справами, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність органів виконавчої влади, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначених органів

3. Консультації з громадськістю проводяться з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку держави, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

5. Консультації з громадськістю організовує і проводить орган виконавчої влади, який є головним розробником проекту нормативно-правового акта або готує пропозиції щодо реалізації державної політики у відповідній сфері державного і суспільного життя.

6. Органи виконавчої влади щороку складають орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю (далі - орієнтовний план) з урахуванням основних завдань, визначених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, Державною програмою економічного і соціального розвитку України, планом законопроектних робіт та

іншими документами, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

Орієнтовний план складається з урахуванням пропозицій громадських рад, утворених при міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київській та Севастопольській міських, районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністраціях (далі - громадська рада).

7. Громадські, релігійні, благодійні організації, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, асоціації, організації роботодавців, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства України (далі - **інститути громадянського суспільства**), можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій громадській раді або безпосередньо органу виконавчої влади.

У разі коли пропозиція щодо проведення консультацій з громадськістю з одного питання надійшла не менше ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, які діють на відповідній території, такі консультації проводяться обов'язково.

Ініціювати проведення консультацій з громадськістю, не включених до орієнтовного плану, можуть також громадські ради

11. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення (безпосередня форма) та вивчення громадської думки (опосередкована форма).

12. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення щодо:

проектів нормативно-правових актів, що мають важливе суспільне значення і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків громадян, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства, здійснення повноважень місцевого самоврядування, делегованих органам виконавчої влади відповідними радами;

проектів регуляторних актів;

проектів державних і регіональних програм економічного, соціального і культурного розвитку, рішень стосовно стану їх виконання;

звітів головних розпорядників бюджетних коштів про їх витрачання за минулий рік.

13. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення:

конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю; теле- або радіодебатів, Інтернет-конференцій, електронних консультацій.

14. Публічне громадське обговорення організовує і проводить орган виконавчої влади із залученням громадської ради у такому порядку:

визначає питання, яке буде винесене на обговорення

приймає рішення про проведення обговорення;

розробляє план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);

вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства, органів місцевого самоврядування та інших заінтересованих суб'єктів (далі - заінтересовані сторони);

оприлюднює в обов'язковому порядку інформацію про проведення обговорення на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб;

збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого органом виконавчої влади шляху вирішення питання;

формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;

забезпечує врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

проводить аналіз результатів обговорення у разі прийняття рішення, що стосується різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

оприлюднює результати обговорення на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб.

Для організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення орган виконавчої влади може утворювати робочу групу.

19. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі, надсилаються електронною поштою на адресу відповідальної особи органу виконавчої влади, на урядовий веб-сайт "Громадянське суспільство і влада" та офіційні веб-сайти органів виконавчої влади.

Пропозиції та зауваження, що надходять на урядовий веб-сайт "Громадянське суспільство і влада" та офіційні веб-сайти органів виконавчої влади, оприлюднюються на цих веб-сайтах протягом п'яти робочих днів після їх надходження.

Усні пропозиції та зауваження, у тому числі висловлені по телефону, фіксуються з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові громадянина, його поштової адреси.

Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші юридичні особи подають пропозиції і зауваження у письмовій формі із зазначенням свого найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

Під час проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені пропозиції і зауваження.

Текст протоколу оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади протягом двох тижнів.

20. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

23. Вивчення громадської думки організовує і проводить орган виконавчої влади із залученням громадської ради у такому порядку:

визначає:

- потребу у вивченні громадської думки з окремого питання;
 - питання, з яких проводиться вивчення громадської думки, альтернативних пропозицій щодо їх вирішення;
 - строк, форми і методи вивчення громадської думки;
 - на конкурсній основі дослідницькі організації, фахівців, експертів, громадські організації, які проводитимуть вивчення громадської думки;
 - ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються;
- отримує підсумкову інформацію про результати вивчення громадської думки;
- узагальнює громадську думку щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки;
- забезпечує врахування громадської думки під час прийняття органом виконавчої влади остаточного рішення з питань, що потребували вивчення громадської думки;
- оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті органу виконавчої влади та в інший прийнятний спосіб результати вивчення громадської думки.

25. Для організації вивчення громадської думки з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації орган виконавчої влади може відповідно до законодавства укладати договори з дослідницькими організаціями, фахівцями, експертами, інститутами громадянського суспільства про проведення на умовах відкритого

конкурсу фахових, наукових соціологічних досліджень, спостережень, експрес-аналізу пропозицій різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін.

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду при міністерстві,
іншому центральному органі виконавчої влади,
Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній,
Київській та Севастопольській міській, районній,
районній у м. Києві та Севастополі
державній адміністрації

1. Громадська рада при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі держадміністрації (далі - громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією ([254к/96-ВР](#)) та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції ([254к/96-ВР](#)) та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду, розробленим на основі цього Типового положення.

Положення про громадську раду погоджується з органом виконавчої влади, при якому вона утворена, та схвалюється на її засіданні.

3. Основними завданнями громадської ради є:

створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади;

сприяння врахуванню органом виконавчої влади громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає органу виконавчої влади, при якому вона утворена (далі - орган), пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає органу пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає органу обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням органом пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає органу інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) **утворювати** постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) **залучати** до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (**за згодою їх керівників**), а також окремих фахівців;

3) **організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;**

4) **отримувати** в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) **отримувати** від органу проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю

10. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;

скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом громадської ради відповідної заяви.

12. Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої

влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях колегії органу.

13. Функції секретаря громадської ради може виконувати працівник структурного підрозділу у зв'язках з громадськістю органу, який не є членом громадської ради.

14. **Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби,** але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

16. **Громадська рада інформує орган та громадськість** про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті органу та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при Державній службі України з надзвичайних ситуацій

3. Основними завданнями Громадської ради є:

створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами з питань, що відносяться до сфери компетенції ДСНС України;

здійснення громадського контролю за діяльністю ДСНС України;

сприяння врахуванню ДСНС України громадської думки під час реалізації державної політики та підготовки відповідних пропозицій щодо її формування.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує та подає ДСНС України пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

готує та подає ДСНС України пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

подає ДСНС України обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи ДСНС України;

проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;
здійснює громадський контроль за врахуванням ДСНС України пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті ДСНС України та в інший прийнятний спосіб;
збирає, узагальнює та подає ДСНС України інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери компетенції ДСНС України;
готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

утворювати постійні та тимчасові робочі органи (секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);
залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;
отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;
отримувати від ДСНС України проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.
доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена ДСНС України.

9.1. Член Громадських ради має право:

- обирати та бути обраним до будь-якого керівного та робочого органу, що утворюється Громадською радою, та припиняти членство в ній;
- брати участь у діяльності Громадської ради;
- звертатися до членів Громадської ради за науковою, методологічною, методичною, консультативною, організаційною та іншою діловою допомогою для забезпечення ефективної участі в її діяльності;
- звертатися із запитом до керівництва Громадської ради та її робочих органів щодо питань, пов'язаних із їхньою діяльністю, й отримувати відповідь не пізніше 30 діб з дати звернення;
- знайомитися з протоколами засідань Громадської ради;
- оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність Громадської ради від її керівництва та робочих органів;
- на доступ у в установленому порядку до приміщень, у яких розміщено ДСНС України;

- вчиняти інші дії, що не заборонені законом і не суперечать моралі громадського суспільства, для забезпечення діяльності Громадської ради.

9.2. Член Громадської ради зобов'язаний:

- мати активну творчу громадянську позицію та ефективно брати участь у діяльності Громадської ради;

- ініціювати, розробляти та впроваджувати **силами інституту громадянського суспільства, що його делегував, проекти та заходи, спрямовані на забезпечення діяльності Громадської ради;**

- бути присутнім на всіх засіданнях Громадської ради, не запізнюватися на них і не пропускати їх без поважних причин;

- **добросовісно, вчасно та якісно виконувати рішення Громадської ради та доручення її Голови і керівних органів;**

- сприяти формуванню позитивного іміджу Громадської ради, проводити активну пропаганду Громадської ради та доручення її Голови і керівних органів;

- у разі отримання інформації, що належить до компетенції Громадської ради, у тому числі щодо можливих порушень законодавства чи подій, що можуть викликати суспільний резонанс, - негайно повідомити про це Голову Громадської ради у письмовій формі;

- дотримуватися ділового етикету під час роботи в Громадській раді;

- сприяти налагодженню комунікацій між громадською радою та ДСНС України, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобами масової інформації, інститутами громадянського суспільства

9.3. Член Громадської ради або її робочого органу не може виступати від імені Громадської ради або робочого органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства у раді.

12. Голова Громадської ради:

організовує діяльність Громадської ради та розподіляє обов'язки між її членами;

скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

підписує документи від імені Громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може брати участь у засіданнях Колегії ДСНС України.

13. В громадській раді для оперативного вирішення найбільш важливих питань, забезпечення загального керівництва її постійними та тимчасовими робочими органами може утворюватися Правління.

13.1. Рішення про утворення Правління та затвердження положення про нього приймається громадською радою на своєму засіданні.

Персональний склад Правління формується громадською радою із числа її дійсних членів шляхом проведення голосування.

Правління очолює Голова Громадської ради.

13.2. Правління відповідно до покладених завдань:

- у перервах між засіданнями Громадської ради здійснює поточне керівництво діяльністю постійних комісій, тимчасових комісій та робочих груп;
- на засіданнях Правління (1-2 рази на місяць) контролює виконання планів роботи на квартал;
- забезпечує роботу комісій по перспективним та довготривалим напрямком роботи за участю залучених фахівців, інших ІГС, представників ЦОВВ, органів місцевого самоврядування тощо;
- забезпечує постійну взаємодію з громадськими радами інших відомств з питань сприяння ДСНС України у нормотворчій діяльності та проведенні спільних заходів.

19. Громадська рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Громадської ради

Протокол № 9 від «02» липня 2014р.

Голова Громадської ради

В.М. Казьмін

РЕГЛАМЕНТ

Громадської ради при Державній службі України з надзвичайних ситуацій України

Загальні положення

1. Регламент Громадської ради (далі - Громадської ради) при Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі - Регламент) розроблено на основі Положення про Громадську раду при ДСНС України.

2. Регламент регулює організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради.

Планування роботи

3. Робота Громадської ради проводиться за перспективними (річними), поточними (квартальними) планами, які затверджуються Громадською радою.

4. Формування планів роботи Громадської ради здійснюється Правлінням разом із секретарем Громадської ради за пропозиціями голови, Правління Громадської ради, постійних комісій Громадської ради з урахуванням положень орієнтовного Плану ДСНС щодо консультацій з громадськістю та у взаємодії з ведучими структурними підрозділами ДСНС.

5. План роботи Громадської ради на рік затверджується Громадською радою на своєму засіданні.

План роботи Громадської ради на квартал затверджується головою Громадської ради на основі положень плану Громадської ради на рік та пропозицій від Комісій у разі уточнення та актуалізації тематики.

6. Планування роботи Громадської ради з проведення громадської експертизи та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі у проведенні ДСНС України консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.

7. Плани роботи Громадської ради передбачають такі види заходів:

чергові засідання Громадської ради;

засідання постійних і тимчасових комісій (у разі їх створення);

проведення громадської експертизи та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів;

заходи в межах проведення ДСНС України консультацій з громадськістю;

забезпечення інформування ДСНС України, громадськості про діяльність Громадської ради,

інші заходи в межах повноважень Громадської ради.

8. План роботи Громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за десять днів до закінчення поточного року.

План роботи Громадської ради на квартал затверджується не пізніше, ніж за десять днів до закінчення поточного кварталу.

9. Члени Громадської ради та постійні комісії Громадської ради подають голові Громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи Громадської

ради на рік та плану роботи Громадської ради на квартал за три тижні до закінчення відповідно поточного року чи поточного кварталу.

10. Плани роботи Громадської ради на рік та квартал оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДСНС України та надсилаються секретарем Громадської ради електронною поштою кожному члену Громадської ради.

Порядок підготовки та проведення засідань Громадської ради

11. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Позачергові засідання Громадської ради скликаються за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

12. Чергові засідання Громадської ради скликаються головою Громадської ради, а у разі його відсутності виконуючим обов'язки голови Громадської ради. З цією метою голова Громадської ради узгоджує з уповноваженим представником ДСНС України дату, час і місце проведення засідання Громадської ради, формує проект порядку денного.

Відповідальний секретар Громадської ради інформує членів Громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання Громадської ради розміщується на офіційному веб-сайті ДСНС України.

13. Позачергові засідання Громадської ради, із зазначенням порядку денного, скликаються в обов'язковому порядку головою Громадської ради на вимогу не менше як однієї третини загального складу членів Громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання Громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання, надсилаються голові Громадської ради. Позачергове засідання Громадської ради скликається (проводиться) не пізніше як у десятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Рішення про скликання позачергового засідання ухвалюється головою Громадської ради протягом трьох днів з дати отримання ним вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Інформаційне повідомлення про скликання позачергового засідання Громадської ради не пізніше, ніж за сім календарних днів до його проведення розміщується на офіційному веб-сайті ДСНС України.

14. Засідання Громадської ради проводяться відкрито. На запрошення голови Громадської ради у засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами Громадської ради. Уповноважений представник ДСНС України бере участь у всіх засіданнях Громадської ради без спеціального запрошення.

15. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів. Перед початком засідання Громадської ради відповідальний секретар Громадської ради проводить письмову реєстрацію учасників.

16. Проект порядку денного формується Головою Громадської ради відповідно до планів роботи Громадської ради, з урахуванням пропозицій членів Громадської ради.

Такі пропозиції оформляються письмово за підписом ініціатора із зазначенням назв питань, пояснювальної записки окремо до кожного питання (обґрунтування причин їх розгляду), доповідачів, проекти рішень з цих питань.

Остаточний варіант рекомендованого Головою порядку денного засідання Громадської ради включають питання, схвалені Правлінням Громадської ради

17. Проекти рішень Громадської ради готуються її робочими органами.

17.1. Всі проекти пропозицій та рішень обов'язково складаються з:

- вступної частини із зазначенням:
 - а) імені або найменування ініціатора пропозиції або рішення;
 - б) назви та предмета пропозиції або регулювання рішення;
- описової частини із зазначенням:
 - а) права, обов'язку, інтересу, потреби, проблеми, питання та визначення шляху його забезпечення (дотримання, охорони, захисту, врахування, вирішення, виконання тощо);
 - б) причини, наслідку та причино-наслідкового зв'язку пропозиції або регулювання рішення;
- мотивувальної частини із зазначенням:
 - а) обґрунтування (посилання на принцип або абзац, підпункт, пункт, частину, статтю закону чи міжнародного договору України) дій та механізму задоволення пропозиції або виконання рішення;
 - б) правового, економічного, фінансового обґрунтування задоволення пропозиції або прийняття рішення;
 - в) вмотивування (викладення міркувань: чому так, а не інакше тощо) дій щодо предмета пропозиції або рішення;
 - г) розрахунків правового, економічного, морально-соціального, політичного ефекту від задоволення пропозиції або прийняття рішення;
 - д) очікуваного ефекту, впливу та результату від задоволення пропозиції або прийняття рішення;
- резолютивної частини із зазначенням:
 - а) предмет і зміст чітко визначеної дії, механізм її вчинення, ім'я або найменування виконавця та відповідального за ефективність виконання, термін виконання.

Обсяг інформації при обґрунтуванні пропозицій та рішень, що пропонуються, визначається комісіями (членами Ради) відповідно до складності порушеного питання та передбачених процедурою заходів щодо узгодження, затвердження та впровадження у системі ДСНС України тих пропозицій та рішень у подальшому.

Всі проекти рішень мають бути подані Голові Громадської ради через відповідального секретаря Ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання Громадської ради.

18. Головує на засіданні Громадської ради голова Громадської ради або за його дорученням заступник.

19. За звичайних обставин тривалість засідання Громадської ради становить до трьох годин без перерви. Перерва в засіданні Громадської ради може бути оголошена на підставі окремого рішення Громадської ради або за ініціативою головуючого на засіданні. За рішенням Громадської ради тривалість засідання Громадської ради може бути подовжена не більше як на одну годину.

20. Перше засідання Громадської ради після проведення установчих зборів для формування нового складу Громадської ради проводиться з урахуванням таких вимог:

1) на першому засіданні Громадської ради головує голова лічильної комісії до того часу поки не буде обрано голову Громадської ради нового складу;

2) перше засідання Громадської ради після проведення установчих зборів для формування нового складу Громадської ради скликається (проводиться) головою лічильної комісії у період не пізніше як у 10-денний термін з дня оголошення результатів виборів до Громадської ради.

3) Рішення Громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється відповідальним секретарем ради, якщо не прийнято іншого рішення Громадської ради перед початком голосування. В окремих випадках Громадська рада може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення. У разі проведення таємного голосування на засіданні Громадської ради обирається лічильна комісія. Рішення Громадської ради підписуються головою Громадської ради та відповідальним секретарем. Рішення Установчих Зборів підписують Головуючий та Секретар Зборів.

21. Під час проведення засідання Громадської ради відповідальний секретар Громадської ради веде та складає протокол.

22.. Рішення з організаційних питань Громадська рада може ухвалювати шляхом електронних консультацій між членами Громадської ради, ініціювати таку форму ухвалення рішень може голова або відповідальний секретар

Громадської ради. Процедура ухвалення рішень шляхом електронних консультацій передбачає:

- 1) розсилку кожному члену Громадської ради проекту рішення з використанням електронної пошти;
- 2) встановлення терміну для надсилання членами Громадської ради власних зауважень та пропозицій до проекту рішення;
- 3) узагальнення пропозицій та зауважень;
- 4) підготовку та розсилку кожному члену Громадської ради остаточного варіанту рішення;
- 5) голосування членів Громадської ради щодо остаточного варіанту проекту рішення шляхом висловлення своєї позиції через електронну пошту;

При застосуванні такої форми ухвалення рішення має бути опитаний кожний член Громадської ради. Рішення вважається прийнятим за умови голосування за нього не менше як половини складу Громадської ради.

Організація роботи постійних та тимчасових комісій Громадської ради:

23. На першому засіданні Громадської ради нового складу може бути ухвалено рішення про створення постійних комісій, їх кількість та їх тематичну спрямованість.

24. Тимчасові комісії Громадської ради можуть бути створені рішенням Громадської ради у разі необхідності. Зазвичай тимчасові комісії створюються для підготовки окремих питань для розгляду на засіданні Громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів Громадської ради. Тимчасові комісії створюються на визначений період часу.

25. До складу тимчасових комісій можуть входити члени Громадської ради за власним бажанням. Окремим рішенням Громадської ради до складу таких комісій можуть бути включені, за їх згодою, представники ДСНС України, представники інших інститутів громадянського суспільства з правом дорадчого голосу (за згодою їх керівників).

26. Основною формою роботи постійних та тимчасових комісій є засідання, що проводяться у разі потреби.

27. Засідання постійних та тимчасових комісій проводяться відкрито (якщо іншого не потребує статус питання, що розглядається).

28. Постійну та/або тимчасову комісію очолює голова, який обирається шляхом голосування членів Громадської ради, які входять до складу цієї комісії з подальшим затвердженням на засіданні Громадської ради. З-поміж членів

комісії обирається секретар комісії, який організовує документообіг в межах комісії. Робота комісій здійснюється на підставі Положення, що затверджується правлінням Громадської ради.

Взаємовідносини Громадської ради з ДСНС України

29. Голова Громадської ради може брати участь у засіданні Колегії ДСНС України

30. Громадська рада готує та подає ДСНС України щороку пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю. Такі пропозиції мають бути попередньо розглянуті та затверджені на засіданні Громадської ради.

31. Громадська рада може подати ДСНС України пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені Громадської ради можуть подаватися головою Громадської ради у разі їх подання постійними комісіями Громадської ради за рішенням Правління.

32. Голова Громадської ради в обов'язковому порядку інформує ДСНС України про ухваленні Громадською радою рішення.

Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів:

33. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

34. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється Громадською радою на її засіданнях на підставі пропозицій, внесених членами Громадської ради.

35. Для проведення громадської та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів рішенням Громадської ради утворюється тимчасова експертна група або комісія, до складу якої залучаються за бажанням члени Громадської ради та представники інших інститутів громадянського суспільства (за згодою їх керівників).

36. Результати проведення громадської та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні Громадської ради.

Порядок висвітлення діяльності Громадської ради

37. На офіційному веб-сайті ДСНС України в обов'язковому порядку розміщується Положення про Громадську раду, Регламент Громадської ради, плани роботи Громадської ради, протоколи засідань Громадської ради, рішення Громадської ради, щорічний звіт про діяльність Громадської ради, інформація про склад Громадської ради, керівний склад Громадської ради. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

38. Щорічний звіт про діяльність Громадської ради перед його оприлюдненням затверджується Громадською радою на своєму засіданні.

39. Розміщення офіційної інформації про діяльність Громадської ради на офіційному веб-сайті ДСНС України здійснюється відповідальним секретарем Громадської ради за погодженням з головою Громадської ради.

40. При взаємодії з засобами масової інформації офіційну точку зору Громадської ради може висловлювати голова або за його дорученням уповноважені члени Громадської ради.

У всіх інших випадках члени Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію Громадської ради.

Голова Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації та роз'ясненні їм позиції Громадської ради має послуговуватися виключно рішеннями Громадської ради. У всіх інших випадках голова Громадської ради зазначає, що він висловлює власну позицію, яка необов'язково може відображати позицію Громадської ради.