

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з  
надзвичайних ситуацій,

Міністерства освіти і науки України

27.06.2013 №435/855

## ПЛАН

заходів з підготовки та проведення фінального етапу  
XIX Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних  
у 2013 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Підготувати проект кошторису витрат на підготовку та проведення фінального етапу Фестивалю	До 31 липня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
2	Розробити програму проведення фінального етапу Фестивалю	До 10 серпня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
3	Вирішити питання фінансування заключного етапу Фестивалю	До 15 серпня	Добровільне пожежне товариство України, Державна служба України з надзвичайних ситуацій
4	Укласти угоди з Дитячим оздоровчим комплексом «Юність», транспортною компанією, організаторами концертів щодо отримання послуг в організації Фестивалю (за потребою)	Протягом серпня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
5	Підготувати листи Міністерству освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки	До 3 серпня	Відділ позашкільної освіти, виховної роботи та захисту прав дитини Міністерства освіти і

	Крим, департаментам (управлінням) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій щодо участі дружин юних пожежних у III етапі Фестивалю		науки України
6	Підготувати необхідні документи та направити для участі у III етапі Фестивалю дружини юних пожежних – переможців II етапу.	До 15 серпня	Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, департаменти (управління) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій
7	Розробити ескізи та виготовити дипломи для нагородження лауреатів та учасників Фестивалю	До 28 серпня	Відділ зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю
8	Виготовити сувенірну продукцію для вручення учасникам Фестивалю та придбати подарунки для нагородження переможців і лауреатів Фестивалю	До 1 вересня	Добровільне пожежне товариство України, Відділ зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю, Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
9	Розробити сценарії відкриття, закриття, проведення конкурсних програм Фестивалю	До 5 вересня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
10	Визначити ведучих конкурсної програми Фестивалю	До 15 серпня	Відділ зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю, Головне управління Державної служби

			України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
11	Провести організаційну нараду з керівництвом Дитячого оздоровчого комплексу «Юність»	До 15 серпня	Відділ зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю, Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
12	Скласти список гостей Фестивалю	До 26 серпня	Відділ зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю, Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
13	Запросити почесних гостей та представників засобів масової інформації для висвітлення Фестивалю в засобах масової інформації	До 29 серпня	Відділ зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю, Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
14	Підготувати списки учасників Фестивалю, графік приїзду делегацій, а також необхідні бланки для забезпечення роботи Фестивалю (протоколи, оціночні листи, графіки тощо)	До 22 серпня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
15	Організувати зустріч і доставку учасників і гостей Фестивалю від залізничного вокзалу м. Євпаторії до	До 1 вересня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим

	смт Заозерне		
16	Організувати технічне забезпечення роботи Фестивалю	До 28 серпня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
17	Підготувати місце та спорядження для проведення спортивної частини Фестивалю згідно з Положенням	До 4 вересня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
18	Організувати зустріч, реєстрацію, розміщення та харчування учасників, гостей, представників засобів масової інформації	4 вересня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
19	Підготувати графік проведення репетицій музичних конкурсів та забезпечити їх проведення	4 вересня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
20	Провести нараду з керівниками дружин	4-5 вересня	Оргкомітет
21	Провести жеребкування порядку виступів дружин	5 вересня	Оргкомітет
22	Підготувати приміщення для проведення засідань Оргкомітету та членів журі Фестивалю	4 вересня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
23	Забезпечити оформлення зали та її технічне оснащення	4-12 вересня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
24	Організувати та провести урочисте відкриття Фестивалю згідно зі сценарієм	5 вересня	Оргкомітет

25	Організувати проведення конкурсних програм відповідно до Положення	4-12 вересня	Оргкомітет
26	Оформити протоколи, дипломи лауреатам та дипломантам Фестивалю	10-11 вересня	Оргкомітет
27	Провести нагородження переможців, призерів і лауреатів Фестивалю	11 вересня	Оргкомітет
28	Організувати та провести урочисте закриття Фестивалю	11 вересня	Оргкомітет
29	Закріпити супроводжуючих Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в АР Крим за кожною обласною делегацією	4-12 вересня	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Автономній Республіці Крим
30	Забезпечити перевезення членів Оргкомітету, призового фонду і почесних гостей до місця проведення Фестивалю та у зворотному напрямку	3-13 вересня	Державна служба України з надзвичайних ситуацій
31	Забезпечити сухим пайком учасників Фестивалю, які відбувають раніше встановленого терміну	11-12 вересня	Оргкомітет

Заступник начальника Відділу зв'язків із засобами масової інформації та роботи з громадськістю

В. Овсяник

Начальник відділу позашкільної освіти, виховної роботи та захисту прав дитини

А. Середницька