

Державна служба України  
з надзвичайних ситуацій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України  
з надзвичайних ситуацій

АКТ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

м. Київ

Пронестачуархівних справ  
(документів)

У результаті \_\_\_\_\_ установлено нестачу  
(назва заходів)

архівних справ (документів), що перелічені нижче. Заходи щодо розшуку справ  
(документів) позитивних наслідків не дали, у зв'язку з чим вважаємо за  
можливе зняти з обліку

Опис №	Справа № (або номери аркушів документів)	Заголовок справи (документа)	Дата справи (документа)	Кількість аркушів справи (документа)	Можливі причини відсутності справ (документів)
1	2	3	4	5	6

Разом \_\_\_\_\_ справ (документів)  
(цифрами і словами)

Зміст утрачених справ (документів) може бути  
частково відтворений такими справами (документами):

\_\_\_\_\_ (номери справ, аркушів,

\_\_\_\_\_ їх заголовки)

Найменування посади особи,  
відповідальної за архів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Начальник відділу документального  
забезпечення

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

ПОГОДЖЕНО\*

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

Протокол засідання

ЕПК ЦДАВО України

ЕК ДСНС України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\* Якщо утрачені документи НАФ.

---