

Державна служба України з надзвичайних ситуацій

_____ (назва структурного підрозділу)

КАРТКА-ЗАМІННИК СПРАВИ

Справи

_____ (індекс за номенклатурою або номер за описом і заголовком)

Опис

_____ (номер і назва)

Фонд

_____ (номер і назва)

Видані _____

(дата видавання)

_____ (кому видані, куди видані)

до _____

(дата повернення)

Найменування посади працівника,
відповідального за архів (або особи,
відповідальної за діловодство
в структурному підрозділі) підпис ініціали (ініціал імені), прізвище

Дата
