

ВНУТРІШНІЙ ОПИС  
документів справи № \_\_\_\_\_

№	Дата та індекс документа	Дата та індекс документа кореспондента	Зміст документа	Кількість аркушів *	Примітка
1	2	3	4	5	6

Разом \_\_\_\_\_ документів  
(цифрами і словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Посада особи,  
яка склала внутрішній  
опис документів справи \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

\* Графап'ята для справ тимчасового терміну зберігання не заповнюються

\_\_\_\_\_