

Державна служба України з надзвичайних ситуацій

_____ (найменування структурного підрозділу)

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

_____ № _____

На _____ рік

_____ (назва розділу)

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5

Найменування посади керівника
структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

_____ 20 __ р.

ПОГОДЖЕНО

Найменування посади працівника,
відповідального за архів

_____ (підпис) _____ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

_____ 20 __ р. № _____

Підсумковий запис категорії та кількість справ, заведених у _____ році в структурному підрозділі

За строками зберігання	Усього	У тому числі:	
		таких, що переходять	з відміткою "ЕПК"
Постійного			
Тривалого(понад 10 років)			
Тимчасового(до 10 років включно)			
Усього			

Найменування посади особи,
відповідальної за діловодство у
структурному підрозділі

_____ 20 ____ р.

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)

Підсумкові відомості передано до служби діловодства

Посада особи,
відповідальної за передачу
відомостей

_____ 20 ____ р.

(підпис)

(ініціали (ініціал імені), прізвище)
