

Додаток 14  
до Інструкції  
(пункт 170)

**Книга реєстрації**  
наказів з кадрових питань (особовому складу)

№ з/п	Підписано				Відправлено			
	Дата підписання	Ким підписаний	Короткий зміст	Кількість аркушів	Кому	Номер і дата супровідного листа	Кількість примірників	Номер справи, до якої підши-то наказ

---